



Contrat de prêt de Barnum de réception

Entre les soussignés :
CAES du CNRS - CLAS d'Orléans
3E Avenue de la Recherche Scientifique
CS 10065
45071 Orléans cedex 2
Contact location : location.camping@cnrs-orleans.fr
Tél : 02.38.25.53.00

Et
M. / Mme
Adresse
.....
Téléphone fixe ou portable :
Adresse mail :

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – DURÉE

La durée de location est prévue du au Tout dépassement de la durée du contrat, sans en avoir informé le CLAS d'Orléans, entrainera une facturation supplémentaire au minimum à 1 semaine de location soit **100 €** par barnum :
- Avec application du tarif dégressif pour les agents CNRS dont le compte <https://moncompte.caes.cnrs.fr/> est à jour.
- Sans tarif dégressif pour les personnels extérieurs qui devront s'acquitter du montant de l'adhésion au CAES de 15 € / foyer / année civile <http://clas-orleans.cnrs.fr/files/ficherensex.pdf>

ARTICLE 2 – TRANSPORT

Le transport du / des barnums et leurs accessoires, est à la charge du signataire du contrat.

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DU MATÉRIEL,

GRAND MODÈLE

Barnum pliant de **3 m x 6 m** a une capacité d'accueil d'approximativement 36 personnes debout et 18 / 20 personnes assises.

- Barnum pliant en aluminium, 3 x 6 m x 3.10 m (au plus haut), poids 63 kg.
- 2 bâches latérales de 3 m pleines, 1 bâche latérale de 6 m pleine et 1 bâche latérale de 6 m avec 2 portes.
- 6 lests en fonte de 13.5 kg soit 81 kg.
- 12 sardines et 6 cordons par barnum pour l'ancrage et le haubanage.
- Sacs de transport.

PETIT MODÈLE

Barnum pliant de **3 m x 4,5 m** a une capacité d'accueil d'approximativement 27 personnes debout et 14 personnes assises.

- Barnum pliant en aluminium, 3 x 4,5 m x 3.10 m (au plus haut), poids 38 kg.
- 4 lests en fonte de 13.5 kg soit 54 kg.
- Sacs de transport.

ARTICLE 4 – MONTAGE, DÉMONTAGE et UTILISATION

VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT VOUS ASSURER QUE LES CONDITIONS MÉTÉO SONT FAVORABLES AVANT TOUTE MISE EN PLACE ET UTILISATION DU BARNUM.

Dans le but de diminuer le risque d'éventuels dégâts, le montage et le démontage du matériel devront être réalisés au minimum par 3 adultes – l'idéal étant 4 personnes.

Un état des lieux pré et post location sera établi.

Utiliser un barnum pliant nécessite dès son installation la mise en place indispensable de moyens de fixation au sol : lestage, ancrage et haubanage. En effet, un poids à chaque pied est essentiel à chaque utilisation du barnum pliant. Un ancrage au sol et un haubanage supplémentaire est également préconisé quand la situation le rend possible.

ARTICLE 5 – RESPONSABILITÉ, DÉGÂTS, INTEMPÉRIES

Le matériel loué est sous la responsabilité du signataire du contrat jusqu'à la restitution effective. Les dégâts occasionnés sur matériel loué sont à charge du signataire. En cas de perte, vol, destruction ou autre, le signataire s'engage à prendre en charge les frais de réparation ou de rachat du matériel perdu, volé ou détruit.

Le CLAS d'Orléans ne pourra être tenu responsable de la non-utilisation ou utilisation partielle du matériel loué, quelles qu'en soient les raisons.

Les barnums doivent être rendus secs et propres, dans le cas contraire, un accord pourra être trouvé avec l'équipe du CLAS notamment pour le séchage des toiles. **Il convient de ne pas rendre du matériel humide sans en avoir averti le service de location.**

ARTICLE 6 – ASSURANCE

Le CLAS d'Orléans ne pourra être tenu responsable des accidents qui surviendraient durant le transport et la durée de la location. La souscription d'une assurance Responsabilité Civile et d'une assurance Tous Risques est vivement conseillée afin de couvrir tous les dégâts.

ARTICLE 7 – RÉSERVATION, ANNULATION, RÈGLEMENT

La réservation sera effective seulement après signature du contrat et le paiement de la caution. En cas d'annulation du contrat de la part du locataire avant la sortie du matériel, l'intégralité de la somme, ainsi que la caution seront restituées au locataire. Les chèques devront être libellés au nom du CAES du CNRS.

ARTICLE 8 – CAUTION

Une caution de **300 €** pour **1 barnum** ou **450 €** pour **2 barnums et plus**, en chèque à l'ordre du CAES DU CNRS est demandée lors de la réservation. Cette caution sera restituée après l'état des lieux post location, si aucun dégât n'a été observé.

ARTICLE 9 – TARIFS

Agents CNRS : application du Tarif Dégressif (de 13 à 80 %) si <https://moncompte.caes.cnrs.fr/> à jour
Personnel extérieur : Adhésion **obligatoire** * au CAES DU CNRS: 15 € / foyer / année civile. <http://clas-orleans.cnrs.fr/files/ficherensex.pdf> * *excepté laboratoire grand campus*

AGENTS CNRS - Location SEMAINE 7 jours pleins :

- Quantité **GRAND MODÈLE** 3 m x 6 m complet + lests = 75 € base TD
- Quantité **PETIT MODÈLE** 3 m x 4,5 m complet + lests = 50 € base TD

AGENTS CNRS - Location WE du vendredi matin au lundi 16h de la semaine suivante, 4 jours pleins :

- Quantité **GRAND MODÈLE** 3 m x 6 m complet + lests = 50 € base TD
- Quantité **PETIT MODÈLE** 3 m x 4,5 m complet + lests = 30 € base TD

AGENTS CNRS - Location JOURNÉE :

- Quantité **GRAND MODÈLE** 3 m x 6 m complet + lests = 25 € base TD
- Quantité **PETIT MODÈLE** 3 m x 4,5 m complet + lests = 15 € base TD

Location à la journée LABORATOIRES du Grand Campus et personnel extérieur* ;

*hors adhésion annuelle obligatoire au CAES de 15 €:

- Quantité **GRAND MODÈLE** 3 m x 6 m complet + lests = 50 €
- Quantité **PETIT MODÈLE** 3 m x 4,5 m complet + lests = 30 €

Je soussigné M./Mme déclare accepter les termes du contrat ci-dessus.

Fait en deux exemplaires à Orléans le

Représentant du CLAS d'Orléans
Signature

Le Locataire.....
Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

Observations